

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA N. 08/2008 del 25 giugno 2008**

Il giorno di mercoledì 25 giugno 2008, alle ore 15.00 presso la sede consortile di Via De Amicis 6, in Rho, convocati con avviso scritto dal presidente i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assiste in qualità di segretaria verbalizzante Laura Raimondi dell'Ufficio Gestione di Piano.

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Croci
Walter Fossati
Matteo Fiore

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

Il presidente riscontrata la validità dell'adunanza, ed il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione di quanto previsto dall'ordine del giorno.

DELIBERAZIONE N. 25	Presa d'atto del conferimento del personale da parte dei comuni di Settimo, Rho e Cornaredo e completamento organico in relazione ai servizi conferiti
----------------------------	---

Il direttore sottopone al Consiglio l'elenco del personale conferito dai Comuni di Settimo Mse., Rho e Cornaredo per il servizio Tutela Minori e servizio SAD, nonché il completamento dell'organico in relazione al conferimento da parte del Comune di Pogliano Mse. del servizio sociale di base (richiesta prot. n. 97 del 30.05.2008) tramite l'assunzione a tempo determinato di un'operatrice facendo riferimento alla selezione del personale come da presedente deliberazione n. 18 del 27.05.2008

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Preso atto della richiesta pervenuta dal Comune di Pogliano Milanese (prot. n. 97 del 30.05.2008);
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le assunzioni, con decorrenza 1 luglio 2008, delle assistenti sociali per il Servizio di Tutela Minori e SAD:

COMUNE DI CONFERIMENTO	NOMINATIVO OPERATORE	INQUADRAMENTO (PE)	ORARIO
RHO	AFKER ROBERTA	D3	PT. 30 ORE
RHO	COSTA KATIA	D3	36 ORE
SETTIMO MSE.	DE GIGLIO GIOVANNA	B4	36 ORE
SETTIMO MSE.	FORGIONE MARIA	B4	36 ORE

SETTIMO MSE.	GIADA CHIAVELLI	D1	36 ORE
CORNAREDO	ELENA FERRE'	D1	36 ORE

2. di provvedere all'assunzione a tempo determinato (categoria D1) dell'assistente sociale Anna Previte, facendo riferimento alla selezione del personale come da precedente Deliberazione n. 18 27.05.2008;

DELIBERAZIONE N. 26	Approvazione progetto lavoro privato di cura
----------------------------	---

Il direttore presenta il Progetto di servizio di assistenza alla famiglia e costituzione di elenco di personal caregiver che rappresenta una delle prime attività che il CDA è chiamato a gestire per conto del Piano di Zona.

Il progetto, che prevede un servizio di matching tra badanti e famiglie, è stato elaborato da Cooperho su richiesta del Tavolo Politico, che lo ha già approvato e lo ha inviato al Consorzio perché ne dia attuazione.

Lo sportello disegnato nel progetto si propone non solo come luogo di qualificazione del lavoro delle badanti, ma soprattutto come punto di riferimento alle famiglie. L'accesso delle badanti avviene attraverso tre canali: la formazione finanziata dalla Provincia; la valutazione dei candidati tramite bilancio di competenze ed il riconoscimento delle qualifiche. L'ingresso delle famiglie è preceduto da un colloquio e seguito dalla fase di accoppiamento con la badante.

La configurazione del progetto risulta peraltro aderente al contenuto della circolare regionale n. 41 emanata su questo argomento.

Il preventivo di costo dello sportello, per il quale il Tavolo Politico propone una durata biennale, ammonta a 41.000,00 Euro, coperti da Fondo Nazionale Politiche Sociali e corrispondente all'impiego di due operatori part time, l'uno per il matching e l'interfaccia con le famiglie, l'altro per il bilancio di competenze.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Esaminata la progettazione presentata;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare l'affidamento del Progetto "servizio assistenza alla famiglia e costituzione elenco personal caregiver", con decorrenza dal 15 luglio 2008 e per la durata di un biennio alla cooperativa Cooperho, con sede in via Gorizia 27, Rho;
2. Di dare atto che il suddetto affidamento genera una spesa pari € 41.920,00 (IVA inclusa).

DELIBERAZIONE N. 27	Approvazione preventivo per scansione cartelle servizio tutela minori
----------------------------	--

Il direttore presenta il preventivo pervenuto il 19.05.2008 dalla Ditta Atena Informatica, avente sede a Cermenate (CO), Via Matteotti 45/B., per la digitalizzazione delle cartelle sociali del Servizio Minori.

Il direttore ricorda che, trattandosi di una fornitura il cui importo è inferiore ai € 20.000,00 si può procedere ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 tramite affidamento diretto da

parte del responsabile del procedimento. Precisa inoltre che la liquidazione della cifra preventivata risulterà strettamente subordinata all'implementazione del programma informatico per il Servizio Minori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Esaminato il preventivo presentato e ritenuto congruo ai prezzi di mercato;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare l'affidamento del servizio di digitalizzazione delle cartelle sociali del Servizio Minori alla Ditta Atena Informatica, avente sede a Cermenate (CO), Via Matteotti 45/B.;
2. Di dare atto che il suddetto affidamento genera una spesa pari € 6.816,00 (IVA inclusa).

DELIBERAZIONE N. 28	Approvazione ipotesi di lavoro per un coordinamento pedagogico integrato
----------------------------	---

Il direttore presenta una ipotesi di coordinamento pedagogico integrato, il quale nasce dalla ricognizione effettuata sui servizi di ADM conferiti dai Comuni al Consorzio. In cinque Comuni tale servizio presenta infatti una significativa parte di attività presso le scuole, che col passaggio al Consorzio rimarrebbe però sprovvista di coordinamento.

Il progetto predisposto dunque prevede sperimentalmente l'ingresso nelle scuole finalizzato al monitoraggio delle ore di permanenza degli educatori in rapporto ai progetti personalizzati, con l'obiettivo di promuovere la rete tra gli interlocutori coinvolti (famiglia, scuola, Comuni e Neuropsichiatria Infantile).

Si propone l'affidamento della sperimentazione alla cooperativa Stripes, storicamente radicata sul territorio Rhodense e già gestore di una serie di servizi presso diversi Comuni dell'Ambito. La sperimentazione è prevista sui Comuni di Cornaredo, Settimo, Vanzago, Pero e Pogliano, con la possibilità tuttavia di estensione anche ad altre amministrazioni che intendessero richiederlo. Il costo stimato ammonta ad € 9.000,00 (esente IVA).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Esaminata l'ipotesi progettuale presentata;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare l'affidamento della sperimentazione di un coordinamento pedagogico integrato alla cooperativa Stripes, con sede a Rho, in via Papa Giovanni XXIII;
2. Di dare atto che il suddetto affidamento genera una spesa pari € 9.000,00 (IVA esente) con la seguente composizione: 300 ore (di cui 230 di supervisione e 70 di progettazione in fase di start up) al costo orario di € 30,00 (IVA esente), per un periodo da luglio 2008 a febbraio 2009.

DELIBERAZIONE N. 29	Approvazione preventivo per fornitura materiale hardware e software
----------------------------	--

Il direttore presenta il preventivo pervenuto il 12.06.2008 dalla Ditta Promotika Consulting s.r.l., avente sede a Mariano Comense (CO), Via S. Francesco 19, per la fornitura di materiale hardware e software.

Il direttore ricorda che, trattandosi di una fornitura il cui importo è inferiore ai € 20.000,00 si può procedere ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 tramite affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Esaminato il preventivo presentato e ritenuto congruo ai prezzi di mercato;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare l'affidamento della fornitura di materiale hardware e software alla Ditta Promotika Consulting s.r.l., avente sede a Mariano Comense (CO), Via S. Francesco 19;
2. Di dare atto che la suddetta fornitura genera una spesa pari € 3.148,15 (IVA inclusa).

DELIBERAZIONE N. 30	Preso d'atto del Protocollo di intesa tra il Comune di Rho ed il Consorzio per il conferimento dei servizi derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona
----------------------------	--

Il Direttore comunica che il Comune di Rho ha deliberato il protocollo di intesa tra il medesimo ed il Consorzio SERCOP per il conferimento dei servizi derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona, con il quale vengono trasferite al Consorzio le risorse afferenti il Piano di Zona, come peraltro previsto da Piano Programma. Ora occorrerà procedere alla sottoscrizione del documento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Esaminato il protocollo approvato dal Comune di Rho;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di prendere atto del Protocollo di intesa tra il Comune di Rho ed il Consorzio per il conferimento dei servizi derivanti dalla gestione del Piano Sociale di Zona;
2. Di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione di procedere alla sottoscrizione del protocollo.

DELIBERAZIONE N. 31	Approvazione della richiesta di part-time presentata dall'assistente sociale area minori Monica Luerti
----------------------------	---

Il Direttore sottopone la domanda di riduzione di orario presentata dall'Assistente sociale Monica Luerti, il cui impiego part time a 18 ore settimanali era già peraltro previsto in pianta organica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la comunicazione del direttore;
- Esaminata la domanda presentata;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la riduzione di orario a 18 ore settimanali a favore della dr.ssa Monica Luerti, Assistente Sociale dell'area minori, con contratto a tempo indeterminato cat. D1, posizione economica D2, con decorrenza dal 14 luglio 2008.
2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi alla riduzione di orario accordata.

DELIBERAZIONE N. 32	Approvazione graduatoria di selezione assistente sociale area anziani – mandato ad avviare le procedure di assunzione
----------------------------	--

Il direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 14 maggio 2008 in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti dalla commissione nominata con delibera del CDA n. 11 del 2 aprile 2008, i cui esiti sono riassunti nella graduatoria allegata (che evidenzia un punteggio di sintesi).

Propone quindi al CDA di provvedere alla copertura di n. 1 posto, come previsto nel piano delle assunzioni mediante assunzione della prima classificata in graduatoria previa accettazione dello stesso, o in caso contrario di procedere al scorrimento delle successive posizioni in ordine di punteggio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore
- Esaminata la documentazione presentata.
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'assunzione di un'assistente sociale dell'area anziani, cat.D1 contratto a tempo indeterminato:

NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTI
Anelli Simona	47
Maselli Marcella	43
Monti Roberta	41

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione con categoria D1 – contratto a tempo indeterminato della prima classificata o in caso di non accettazione da parte di essa alle posizioni utili successive in ordine di graduatoria, con decorrenza indicativa 1 settembre 2008;

INFORMATIVE VARIE:

Il direttore presenta uno schema riepilogativo delle offerte attualmente proposte dai maggiori gestori telefonici ai fini dell'acquisto di apparecchi cellulari per le assistenti sociali in servizio, la Responsabile amministrativa ed il Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione rimanda la decisione in merito riservandosi di esaminare anche l'offerta prevista per gli accreditati CONSIP, prima di assumere le delibere in merito.

La seduta viene chiusa alle ore 17,30

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Laura Raimondi